

Na temelju članka 13. (NN 74/14. i 70/17.) Zakona o udrugama, Skupština **UDRUGE POMORSKIH STROJARA – SPLIT** na sjednici održanoj u Splitu, dana 05. 12. 2019. donijela je:

STATUT

UDRUGE POMORSKIH STROJARA – SPLIT

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- znaku udruge i njegovom izgledu,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga pomorskih strojara – Split u (daljnjem tekstu Udruga). Udruga je strukovno udruženje pomorskih strojara i dragovoljna samostalna nestranačka i neprofitna pravna osoba koja se u okviru Ustava, zakona i ovog statuta zalaže za ostvarivanje općih interesa pomorskih strojara i djeluje na području Republike Hrvatske. Sjedište Udruge je u Splitu, Dražanac 3A. Tajništvo Udruge je također u Splitu, Dražanac 3A.

Skraćeni naziv Udruge je "Pomorski strojari", a u obliku akronima – "UPSS".

Udrugu zastupa predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik Udruge ili predsjednik Upravnog odbora Udruge. Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Naziv udruge na engleskom jeziku je: "Marine Engineers Association – Split".

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu nadležnom upravnom tijelu.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat Udruge ima okrugli oblik, a promjera je 25 mm. U sredini je propeler preko kojega je šestar. Okolo propelera i šestara je zupčanik s trapeznim zubima. U krugu zupčanika je naziv "UDRUGA POMORSKIH STROJARA – SPLIT". Otisak propelera, šestara, zupčanika i naziv su crne boje i nalaze se na bijeloj metalnoj podlozi.

Znak Udruge ima okrugli oblik. U sredini je propeler preko kojega je šestar. Okolo propelera i šestara je zupčanik s trapeznim zubima. U krugu zupčanika je naziv "UDRUGA POMORSKIH STROJARA – SPLIT". Propeler, šestar, zupčanik i naziv su plave boje i nalaze se na bijeloj metalnoj podlozi.

II – PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Područje djelovanja Udruge je obrazovanje, znanost i istraživanje.

Ciljevi Udruge :

- organizacijska povezanost pomorskih strojara trgovačke mornarice putem učlanjivanja,
- unaprjeđivanje broskog strojarstva na brodovima trgovačke mornarice i na kopnu, te unaprjeđivanje pomorstva uopće, na nacionalnom i međunarodnom planu,
- stručno uzdizanje pomorskih strojara, glede pomorske regulative,
- sudjelovanje, suradnja i doprinos u rješavanju stručnih, tehničkih i obrazovnih problema u pomorskom strojarstvu,
- unaprjeđivanje zaštite okoline i ekologije mora.

Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- stručnim uzdizanjem svojih članova putem predavanja stručnih rasprava i anketa, seminarima, tečajevima i izdavanjem povremenih publikacija posebno izdavanjem časopisa "Ukorak s vremenom",
- praćenjem, obrađivanjem i razmatranjem tehničkih, naučnih i gospodarskih pitanja s područja pomorstva u suradnji s tijelima državne uprave, te s gospodarskim subjektima i znanstvenim ustanovama, čija je djelatnost vezana za pomorstvo,
- sudjelovanjem u pripremi nacрта i propisa iz domene pomorstva,
- sudjelovanjem u stručnoj organizaciji školstva za pomorske strojare,
- nabavkom stručnih knjiga i časopisa te držanjem knjižnice na korist članovima Udruge,
- organizacijom društvenog života,
- stručnom suradnjom sa srodnim društvima.

Članak 7.

Udruga ne smije obavljati gospodarsku djelatnost radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđenim ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, primjerice na našoj web-stranici ili drugim društvenim mrežama,
- javnim priopćavanjem,
- radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge, te potpunijeg izvještavanja članstva Udruga izdaje časopis "Ukorak s vremenom". Uredništvo od tri (3) člana na čelu s glavnim urednikom ostvaruje operativne zadatke na pripremanju, uređivanju i izdavanju časopisa. Izdavanju našeg časopisa mogu se pridružiti i drugi suizdavači iz srodnih područja pomorstva ili školovanja pomoraca.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima, te kad je u pitanju poslovna tajna.

III – ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge mogu postati sve fizičke i pravne osobe kao i organizacije sukladno ovom Statutu i Zakonu. Pristupanje u članstvo je dobrovoljno, a članovi Udruge mogu biti i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Pravne osobe članstvu u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članovi Udruge mogu biti redovni, zaslužni, podupirući i počasni.

Redovnim članom Udruge mogu postati one fizičke osobe koje prihvaćaju Statut Udruge i koje imaju jedan (1) od četiri (4) slijedeća uvjeta:

- A. završenu pomorsku školu brodstrojarskog smjera ili još uvijek polaze tu u školu, a stariji su od 16 godina,
- B. završen pomorski fakultet brodstrojarskog smjera ili,
- C. završenu visoku školu ili fakultet nekog drugog smjera, ali vezanog uz brodstrojarsku struku ili,
- D. da su položili stručni ispiti i imaju odgovarajuća ovlaštenja za obavljanje poslova strojarskog časnika bilo kojeg ranga i naziva ili časnika elektrotehničke struke.

Svi redovni članovi imaju jednaka prava i dužnosti prema pravilima Statuta.

Članak 10.

Redovni član Udruge postaje se upisivanjem u Udrugu. Pri stupanju u članstvo kandidat ispunja pristupnicu u koju obavezno unosi:

- ime i prezime,
- dan, mjesec i godinu rođenja,
- mjesto i općinu te državljanstvo,
- datum pristupanja Udruzi,
- OIB osobni identifikacijski broj,
- školsku i stručnu spremu i druge podatke vezano za zvanje,
- kućnu adresu, broj fiksnog telefona, broj mobilnog telefona i e – mail,
- pristupnicu ovjerava svojim potpisom.

Suglasnost za primanje u članstvo donosi Upravni odbor. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladni način.

Iznimno, Upravni odbor na prijedlog predsjednika Udruge može odobriti prijam u redovno članstvo i onih istaknutih fizičkih osoba u pomorstvu koji nemaju časnička ovlaštenja, ali imaju odgovarajuću školsku spremu strojarskog smjera i izrazile su spremnost da budu redovni članovi. Podupirućeg i počasnog člana predlaže predsjednik Udruge na osnovu zasluga u radu Udruge ili pak zaslužnog za područje pomorstva i posebno školstva.

Odluku i proglašenje počasnog i zaslužnog člana obavlja se na skupštini Udruge u što svečanijoj atmosferi.

Svi članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela.

Članak 11.

Prava i obveze članova Udruge su:

- bavljenje aktivnostima Udruge, te sudjelovanjem u stručnim manifestacijama,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- plaćanje članarine,
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela Udruge,
- nadzirati rad Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- korištenje svih povlastica Udruge pri stručnom usavršavanju, nabavi stručne literature i slično,
- korištenje Udruge kao preporuke prilikom zaposlenja i ukrcanja na brodu.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugropi interese

Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu, te davanjem neistinitih podataka važnih za pristup Udruzi.

Prestankom članstva u Udruzi gube se sva prava koja predviđa ovaj Statut. U slučaju smrti nekog člana on se briše iz registra članova bez posebne odluke. Ukoliko član Udruge ne uplati članarinu do kraja tekuće godine šalje mu se opomena, a ukoliko u roku od 30 dana od dostave opomene ne uplati zaostalu članarinu isključuje se iz članstva i šalje mu se odluka o isključenju.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV – TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik Udruge,
- Potpredsjednik Udruge,
- Upravni odbor,
- Predsjednik Upravnog odbora,
- Nadzorni odbor,
- Tajnik,
- Blagajnik,
- Likvidator.

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom Udruge. Predstavnik pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 15.

Skupština može biti redovna, izborna, izvanredna i svečana. Redovna skupština zasjeda jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Redovnu i izbornu sjednicu skupštine saziva Upravni odbor ili predsjednik Udruge, najmanje 15 (petnaest) dana ranije s naznakom sata, dana i mjesta održavanja Skupštine, te s prijedlogom dnevnog reda.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi ili na zahtjev najmanje 30 (trideset) članova Udruge, Predsjednika Udruge, Upravnog odbora Udruge ili Nadzornog odbora Udruge, tj. rješava pitanja zbog kojih je sazvana. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor i predsjednik Udruge utvrđuju dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Ako Upravni odbor Udruge ili predsjednik Udruge ne sazovu izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvat će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

Svečanu Skupštinu saziva Upravni odbor prema potrebi.

Članovi Udruge koji se nalaze na brodovima, pa opravdano ne mogu prisustvovati radu skupštine mogu svoje prijedloge ili referate dostaviti pismeno, a Upravni odbor skrbi da se ti materijali upute na Skupštinu.

Članak 16.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu (potpredsjednika, predsjednika Upravnog odbora ili Tajnika Udruge) koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 17.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je prisutno najmanje 30 (trideset) redovinih članova, te ako se za odluke izjasni natpolovična većina nazočnih članova na Skupštini. U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika Udruge izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor, dok sjednicu Upravnog odbora može sazvati dopredsjednik, predsjednik Upravnog odbora ili tajnik Udruge.

Odluku o raspuštanju Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova na Skupštini, ako je na sjednici nazočno najmanje trećina članova Skupštine.

Članak 18.

Skupština Udruge raspravlja i odlučuje:

- donosi i usvaja Statut Udruge, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela Udruge,
- bira i razrješava predsjednika Udruge, potpredsjednika Udruge, članove Upravnog i Nadzornog odbora, te Arbitražnog vijeća,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za buduće razdoblje i financijsko izvješće za prethodno razdoblje,

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku, rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o promjeni pečata Udruge
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 19.

Upravni odbor Udruge sastoji se od 13 (trinaest) članova koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik po svojoj funkciji je i član Upravnog odbora. Potpredsjednik Udruge može, a i ne mora biti član Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora biraju se na 4 (četiri) godine. Predsjednika Upravnog odbora biraju članovi Upravnog odbora među sobom.

Predsjednik, potpredsjednik, članovi Upravnog i Nadzornog odbora i ostalih tijela Udruge mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- je nastupila smrt,
- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled Udruge.

Ako je član Upravnog odbora razriješen dužnosti, Predsjednik Udruge ima pravo kooptirati novog člana u Upravni odbor. Ako se radi o potpredsjedniku Udruge ili predsjedniku Upravnog odbora, predsjednik Udruge ima pravo postaviti drugog člana Upravnog odbora na mjesto potpredsjednik Udruge ili predsjednika Upravnog odbora.

Ako je član Nadzornog odbora razriješen dužnosti, Predsjednik Udruge ima pravo kooptirati novog člana u Nadzorni odbor. Ako se radi o predsjedniku Nadzornog odbora, predsjednik Udruge ima pravo postaviti drugog člana Udruge na mjesto predsjednika Nadzornog odbora.

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsjednik Udruge, potpredsjednik Udruge, kao i drugi članovi tijela upravljanja Udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici. U slučaju prestanka dužnosti predsjednika Udruge do izbora novog zamjenjuje ga potpredsjednik Udruge, predsjednik Upravnog odbora ili tajnik Udruge.

Članak 20.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za

- Skupštinu i izvršava njene odluke,
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih, zaslužnih i podupirućih članova,
 - odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
 - utvrđuje gledišta, zahtjeve, prijedloge i mišljenja iz oblasti pomorstva i profesionalne zaštite svojih članova,
 - odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
 - imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, finansijskih i drugih organizacija,
 - odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će Udruga imati otvoren žiro-račun,
 - donosi odluke o suradnji sa srodnim strukovnim organizacijama,
 - prati rad članstva i za osobite zasluge članova predlaže nagrade i priznanja,
 - obavlja druge poslove sukladno Zakonu i Statutu,
 - predlaže plan rada i finansijski plan za slijedeću godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, te podnosi Skupštini na usvajanje,
 - za prethodnu kalendarsku godinu, usvaja godišnje finansijsko izvješće,
 - bira i razrješava uredništvo, glavnog urednika i uređivački odbor svog časopisa "Ukorak s vremenom",
 - bira i razrješava predsjednika Upravnog odbora, tajnika, blagajnika i likvidatora.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesečno. Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova. Poziv na sjednice upućuje se i članovima Nadzornog odbora.

NADZORNI ODBOR

Članak 21.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput mjesečno saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine, te mogu biti izabrani za još jedan mandat.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 19. stavak 2, 4, 5 i 6 Statuta.

Članak 22.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u finansijskom poslovanju Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje finansijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,

- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge,
- najmanje jednom godišnje sastavlja izvješće o svojim nalazima i dostavlja ga Upravnom odboru,
- podnosi izvješće Skupštini, a primjerak izvješća dostavlja Upravnom odboru Udruge.

Članovi Nadzornog odbora prisustvuju sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja. Ako tijelo Udruge, koje je od strane Nadzornog odbora upozoreno na kršenje zakona ili Statuta Udruge ne poduzme nikakve mjere za otklanjanje propusta, Nadzorni odbor o tome obavijestiti nadležno tijelo kod kojeg je Udruga registrirana.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 23.

Udruga ima predsjednika.

Predsjednika Udruge bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od 4 (četiri) godine.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovite, izborne, izvanredne ili svečane sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 24.

Za svoj rad predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Upravnom odboru Udruge godišnje izvješće o svom radu, Skupštini Udruge izvješće o svom radu između sjednica skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje potpredsjednik Udruge ili predsjednik Upravnog odbora.

POTPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 25.

Udruga ima potpredsjednika.

Potpredsjednika Udruge bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od 4 (četiri) godine. Za svoj rad potpredsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.

Potpredsjednik Udruge:

- pomaže predsjedniku Udruge i predsjedniku Upravnog odbora u pripremi dnevnog reda za sastanke Upravnog odbora,
- zamjenjuje predsjednika Udruge u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, na način propisan odredbom članka 23. stavak 3 Statuta.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Članak 26.

Udruga ima predsjednika Upravnog odbora.

Predsjednika Upravnog odbora Udruge bira Upravni odbor između članova Upravnog odbora izabranih na Skupštini na mandat u trajanju od 4 (četiri) godine. Za svoj rad predsjednik Upravnog odbora je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik Upravnog odbora Udruge:

- pomaže predsjedniku Udruge u pripremi dnevnog reda za sastanke Upravnog odbora,
- vodi sastanke Upravnog odbora,
- zamjenjuje predsjednika Udruge i potpredsjednika Udruge u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, na način propisan odredbom članka 23. stavak 3 Statuta.

TAJNIK UDRUGE

Članak 27.

Udruga ima tajnika.

Tajnik Udruge može biti član Udruge, a i ne mora. Tajnika Udruge bira i razrješava Upravni odbor Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Za svoj rad tajnik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata odredbom članka 19. stavak 2 Statuta. U tom slučaju primjenjuju se odredbe članka 27. Stavak 2 Statuta.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- izrađuje i izdaje članske iskaznice članovima Udruge,
- obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine i Upravnog odbora,
- obavještava članove upravnih tijela Udruge o satu, danu i mjestu održavanja sastanaka,
- priprema sastanak Upravnog odbora uz pomoć predsjednika, potpredsjednika i predsjednika Upravnog odbora Udruge,
- na sastanku vodi zapisnik i šalje izvještaj predsjedniku Udruge,
- redovito prati e-mail Udruge i u dogovoru s predsjednikom Udruge odgovara na iste,
- prostorije Udruge održava čiste i uredne,
- vodi evidenciju o popisu stručnih knjiga i o izdavanju i povratku istih,
- vodi evidenciju o pokretnoj i nepokretnoj imovini Udruge,
- jednom sedmično pregledava poštanski sandučić Udruge i obavještava predsjednika Udruge o pristigloj pošti

- priprema i šalje uplatnice za članarinu redovnim članovima Udruge, te dopise podupirućim ustanovama i tvrtkama.

BLAGAJNIK UDRUGE

Članak 28.

Udruga ima blagajnika.

Blagajnika Udruge bira i razrješava Upravni odbor Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Za svoj rad blagajnik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.

Blagajnik Udruge:

- odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge u svezi financija,
- obavlja financijske poslove u Udruzi,
- obavlja financijske stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- podnosi financijsko izvješće na sastancima Upravnog odbora,
- priprema i podnosi prijedlog financijskog izvješća Skupštini,
- priprema i sastavlja godišnja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija,
- vodi evidenciju o stanju na računu i o isplatama,
- vodi evidenciju o uplatama članarina redovnih članova i podupirućih ustanova i tvrtki.

LIKVIDATOR

Članak 29.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Upravni odbor.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član Udruge ili osoba koja nije član Udruge. Likvidator *nema* pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator Udruge zastupa udругu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

Članak 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Udruge mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 31.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike u skladu sa Statutom (podružnice, ogranci, klubovi). Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se Statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine Udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik.

V – PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku Udruge,
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VI – IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 33.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilazi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 34.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvjestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost. Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VII – RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 35.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Hrvatskom pomorskom muzeju Split, na adresi Glagoljaša 18 u Splitu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII – RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 36.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX – FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 37.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Nalogodavac za sve isplate je Predsjednik Udruge, a u njegovoj spriječenosti tajnik Udruge. Izvješće o isplatama podnosi se na odobrenje Upravnom odboru.

Član tijela Udruge ima pravo na podmirenje troškova službenog putovanja koji su nastali

sa obavljanjem zadataka prema podnesenim i ovjerenim računima. Svim članovima Udruge, aktivistima mogu se dodjeljivati novčane naknade za njihov rad u Udruzi. Odluku o visini stalnih ili povremenih novčanih nagrada donosi Upravni odbor.

X – ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 38.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI – NADZOR

Članak 39.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Rad Udruge nadzire i njen Nadzorni odbor sukladno svojim zadaćama reguliranim člankom 22. ovog Statuta.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XII – STATUSNE PROMJENE

Članak 40.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 18. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova na Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

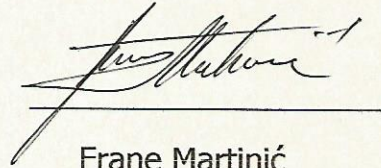
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog upravnog tijela.

U Splitu, 05. 12. 2019. godine

Predsjednik Udruge

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Frane Martinić', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Frane Martinić